

BCKE-Heimspiele Heslibachhalle

„Fact Sheet“ Hallenauf-/abbau, Garderoben, Offizielle, Vorlaufzeiten

Stand: Februar 2017 / Kirsten Klein / Vorstand BCKE



ALLGEMEINES:

Hallenwart Heslibachhalle

- ➔ Telefonnummer: 044 - 910 17 30, Anruf wird auf Handy des diensthabenden Hallenwerts weitergeleitet.
- ➔ Klingel im Foyer neben Halleneingangstür. Rote Klingel – 3x läuten, Hallenwart wird gerufen.
- ➔ Die Halle wird vom Hallenwart für BCKE-Spiele geöffnet.
- ➔ Voraussetzung: Spiele sind bei Gemeinde Küsnacht angemeldet.



Garderoben / Mannschaften, Schiedsrichter

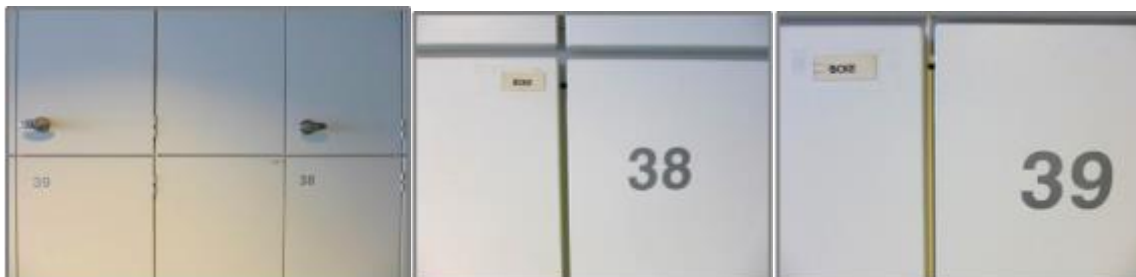
- ➔ Die Garderoben sowie WC befinden sich im vom Foyer abgehenden Flur.

Erste Hilfe

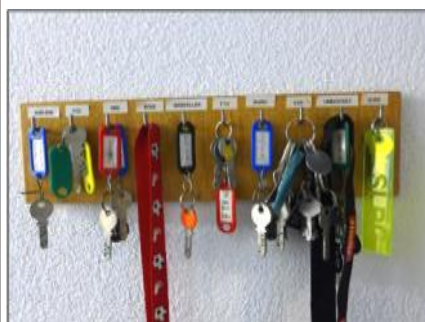
- ➔ Bei Verletzungen an Hallenwart wenden (s. oben, Klingel im Foyer, Tel. Nr.).
- ➔ Roter BCKE-Erste-Hilfe-Koffer im Schrank Nr. 39 (s. nächster Punkt).
- ➔ Fehlendes Erste-Hilfe-Material? BCKE-Geschäftsstelle informieren (

BCKE Material / Bälle, Offiziellenkoffer,...

- ➔ Befinden sich in den BCKE-Schränken im Garderobenflur. Auf der rechten Flurseite im hinteren Flurbereich.
- ➔ Schränke Nr. 38 (Bälle, unterer Schrank) und 39 (Anzeigetafel, Kabel, Offiziellenkoffer, unterer Schrank).



- ➔ BCKE-Schrankschlüssel befindet sich im Technikraum, am Schlüsselbrett. Rotes Band mit Fussbällen.
- ➔ Zugang durch blaue Tür im Foyer.
- ➔ Zwecks Zutritt 3x beim Hallenwart klingeln (s. oben).
- ➔ Offiziellenkoffer und Matchbälle in Spielhalle platzieren.
- ➔ Heimmannschaft stellt Auswärtsmannschaft drei Spielbälle.



BCKE-Heimspiele Heslibachhalle

„Fact Sheet“ Hallenauf-/abbau, Garderoben, Offizielle, Vorlaufzeiten

Stand: Februar 2017 / Kirsten Klein / Vorstand BCKE

HALLENAUFBAU

- ➔ **Körbe:** werden vom Hallenwart heruntergelassen. Er hat den Schlüssel für die elektronische Steuerung.
- ➔ **Spielerbänke**
 - Je eine Spielerbank links und rechts vom Offiziellentisch aufstellen.
 - Bänke befinden sich im Geräteraum / Hallenseite Nord. Dorthin sind sie nach Spielende zurückzustellen.
- ➔ **Zuschauerbänke**
 - Nördlich des Spielfelds ist mindestens eine Zuschauerbank aufzustellen. Bei Juniorenspielen mind. zwei.
- ➔ **Offiziellentisch**
 - Bei regionalen Spielen ohne 24-Sek.-Zeitmessung einen Offiziellentisch und zwei Offiziellenstühle zwischen den Spielerbänken beider Teams platzieren. Für Anschreiber und Zeitnehmer.
 - Bei Inter-Spielen und regionalen Spielen mit 24-Sek.-Zeitmessung zwei Tische und drei Stühle. Für Anschreiber, Zeitnehmer und 24-Sek.-Zeitnehmer.
 - Stühle für Spielerwechsel: je einen links und rechts des Tisches aufstellen.
 - Davor Fussmatten platzieren (Offiziellenkoffer).
 - Tische: Oberer Flur, im letzten Raum vor dem Fenster zum Hallenbad, rechte Flurseite.
 - Stühle: Oberer Flur, im Lehrerraum.
 - Matchbögen im Offiziellenkoffer oder -ordner
 - Bei fehlendem Material BCKE-Geschäftsstelle informieren (Matchbögen, Kugelschreiber, etc.)
- ➔ **Anzeigetafel und 24-Sek.-Anzeige**
 - Anzeigetafel aufstellen, via Kabel mit Steckdose „Anzeigetafel“ rechts neben Hallentür verbinden.
 - Wichtig: Drehschalter auf „Basketball“ einstellen.
 - 24-Sek.-Anlage: folgt



- ➔ **Nach Spielende**
 - Hallenwart anrufen oder klingeln.
 - Alle Materialien an ihren Ort zurückstellen (Bänke, Tische, Stühle).
 - Stühle und Tische -> Lehrerzimmer und Abstellraum.
 - Hallenwart fährt Körbe hoch.
 - Mit Hallenwart Trennwände in Halle einziehen. Zwei BCKE-Helfer nötig.
 - Matchanzeige, erste Hilfe-Koffer, etc. inklusive Kabel in Wandschrank Nr. 39 versorgen.
 - Offiziellenkoffer in Wandschrank Nr. 39 versorgen. Abschiessen.
 - Alle Bälle einsammeln. Zählen. Fehlende Bälle suchen (Gegner, Zuschauer?).
 - Bälle in Wandschrank Nr. 38 versorgen. Abschiessen.
 - BCKE-Schlüssel zurück an Schlüsselbrett in Technikraum (blaue Tür im Foyer), selbst oder via Hallenwart.



BCKE-Heimspiele Heslibachhalle

„Fact Sheet“ Hallenauf-/abbau, Garderoben, Offizielle, Vorlaufzeiten

Stand: Februar 2017 / Kirsten Klein / Vorstand BCKE



VORLAUFZEITEN

A) REGIONALE SPIELE (Gemäss ProBasket Wettkampfbreglement (WR) v. 1.6.2016)

Hallenöffnung / Garderoben

- ➔ Garderoben müssen 30 Minuten vor Spielbeginn zur Verfügung stehen.

Spielhalle

- ➔ Spätestens 15 Minuten vor Spielbeginn muss die Halle in spielbereitem Zustand sein.
- ➔ Der Gastmannschaft sind drei Bälle von Matchballqualität zur Verfügung zu stellen.

Offizielle

- ➔ Die Offiziellen müssen 15 Minuten vor der angesetzten Spielzeit ihren Namen und Lizenznummer im Matchblatt eintragen. Ebenso Spielnummer, Datum, Anspielzeit.
- ➔ Die Trainer müssen 15 Minuten vor Matchbeginn alle am Spiel teilnehmenden Spieler auf dem Matchblatt eintragen.
- ➔ 10 Minuten vor Spielbeginn vermerken beide Trainer die ersten fünf Spieler auf dem Matchblatt.
- ➔ Danach unterschreiben sie das Matchblatt.
- ➔ Die Offiziellen stehen den Schiedsrichtern bis zum endgültigen Unterzeichnen des Matchblatts zur Verfügung.
- ➔ Die Heimmannschaft (Team-Coach) ist verantwortlich für die Übermittlung an die Homologationsstelle.

B) JUGEND INTER (Gemäss SwissBasketball-Weisung DL 210 v. 7/2016)

Hallenöffnung / Garderoben

- ➔ Die Hallentür und die Garderoben müssen 60 Minuten vor der Anspielzeit geöffnet werden.

Spielhalle

- ➔ Das Spielfeld muss der Gastmannschaft mindestens 45 Minuten vor Spielbeginn zur Verfügung stehen.

Offizielle

- ➔ Der Offiziellentisch muss 30 Minuten vor Spielbeginn eingerichtet sein.
- ➔ Die Offiziellen müssen 20 Minuten vor Spielbeginn am Tisch Platz genommen haben.
- ➔ Die Offiziellen müssen den Schiedsrichtern während der Pausen zur Verfügung stehen.
- ➔ Das ProBasket-Matchblatt muss 30 Minuten vor vorgesehenem Spielbeginn bereit sein und den Schiedsrichtern übergeben werden.
 - BCKE stellt sicher, dass die Kopfzeile korrekt und lesbar ausgefüllt ist.
 - Spielnummer, Datum, Spielzeit und Kolonne mit Punkten beider Mannschaften sind richtig ausgefüllt.
- ➔ Matchblatt-Schlusskontrolle:
 - Die Schlusskontrolle wird nicht am Tisch durchgeführt.
 - Der Anschreiber bringt das Matchblatt zur Schlusskontrolle in die Schiedsrichter-Garderobe.
 - Es muss bereits durch die drei Offiziellen unterschrieben sein.
 - Die erzielten Punkte der Spielerinnen oder Spieler beider Mannschaften werden durch einen Offiziellen der Heimmannschaft im Matchblatt eingetragen, nachdem die Schiedsrichter dieses unterschrieben haben.
 - Die Offiziellen stehen den Schiedsrichtern bis zur endgültigen Unterzeichnung des Blattes zur Verfügung.
 - Die Heimmannschaft (Team-Coach) ist verantwortlich für die Übermittlung an die Homologationsstelle.